



Guía para estudiantes: **Bienvenidxs a AV FCNyM**

El entorno Aulas Virtuales- FCNyM está administrado por el Gabinete de Informática y la Unidad de Educación a Distancia y Tecnología Educativa de la FCNyM. Es importante recordar que en nuestra facultad existen propuestas que usan este entorno, mientras otras usan **Aulas Web Grado-UNLP** o **Aulas Web Formación-UNLP** (ambas administradas por presidencia de la UNLP). Cada asignatura o curso informa qué entorno utiliza en el portal web de la facultad o te lo comunicará antes de iniciar la cursada.

El ingreso a AV FCNyM

El ingreso al entorno se realiza desde el portal web de la facultad en <https://www.fcny.unlp.edu.ar> en el acceso llamado **"Aulas FCNyM. Acceso a entornos virtuales"** al pie de la pantalla, o, desde <https://aulasvirtuales.fcny.unlp.edu.ar> Luego deberás seleccionar "acceder" en el extremo superior derecho de la pantalla.

Usted no ha ingresado. (Ingresar)

AULAS VIRTUALES
FCNyM - UNLP

Bienvenidos al nuevo entorno de Aulas Virtuales de la FCNyM

Si Ud. era usuario en "Cátedras moodle" utilice ese mismo nombre de usuario y contraseña para ingresar a este entorno. Se solicitará una validación de su clave.

Si usted no contaba con un usuario anterior deberá registrarse para acceder a los cursos.

Al momento de registrarse y crear un usuario recuerde no usar cuentas de Hotmail, Outlook, Live o Microsoft por problemas que se han planteado ante bloqueos de estos servidores.

Si ud ya es usuario de este entorno y se registró con una cuenta de estos servidores (Hotmail, Outlook, Live o Microsoft), se le sugiere modificar su dirección de email en su Perfil a fin de optimizar el funcionamiento de las notificaciones de mensajería, foros y tareas a su email personal.

[Tutorial para estudiantes](#)

Ante cualquier consulta, por favor contactar con la [Mesa de Ayuda](#)

Instala la App Mobile

Download on the App Store | GET IT ON Google play

y accede escaneando este código QR

Si aun no estás registrado, deberás hacerlo, por única vez y **ese nombre de usuario y clave te servirá para ingresar a todas las aulas que estén en este entorno.**

AULAS VIRTUALES
FCNyM - UNLP

Nombre_de_usuario [¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?](#)

Contraseña

Recordar nombre_de_usuario

Ingresar

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Registrarse como usuario

Para acceso completo a este sitio, Usted necesita primeramente crear una cuenta.

Comience ahora creando una cuenta nueva

clic aqui

Una vez registrado e ingresando con tu usuario y clave creado, en el **bloque central** identificarás un **TABLERO** con accesos rápidos.

Destacamos el acceso rápido a **Todos los cursos** (donde podrás ver todos las aulas del entorno, ordenadas en categorías) (1), a los **tutoriales** para docentes y estudiantes (2) y a **las aulas** a las que accediste últimamente (3)

En el **bloque superior** también se suman otros accesos rápidos: **Mis cursos** (las aulas en las que ya estás matriculado/a) (4), **Cursos** (donde podrás ver todos las aulas presentes en el entorno), **Perfil**, **Correo interno** y **Notificaciones** (5)



Como ingresar a un aula

En AV FCNyM, se realiza la matriculación de estudiantes mediante un **código de matriculación o clave de inscripción** que se comparte con las y los estudiantes. Esta clave de inscripción es única para cada aula virtual y será comunicada por el equipo docente: para las asignaturas de las carreras de grado se informará a todos los inscriptos y en condiciones de cursare, usando la mensajería del SIU Guaraní.

Recordamos que el ingreso a las aulas solo lo realiza el equipo docente de cada cátedra.

Una vez que el equipo docente te envíe el código, deberás ingresar al entorno. Recordá que debes estar registrado en el entorno AV FCNyM, es decir, **tener nombre de usuario y clave para ingresar**.

Luego de ingresar, navegá las categorías por **Todos los Cursos** y buscá el aula virtual de la asignatura o curso a la que debés ingresar (6).

Las asignaturas de las carreras se encuentran agrupadas por año, en **"CATEDRAS 2022"** encontrarás el acceso a las aulas de este año. El Curso Introductorio se encuentra en **"INGRESO"**, y en **"PROGRAMAS ACADEMICOS"** encontrarás el espacio de tutorías y el de egresos.

Podes navegar cada categoría buscando el espacio que necesites.

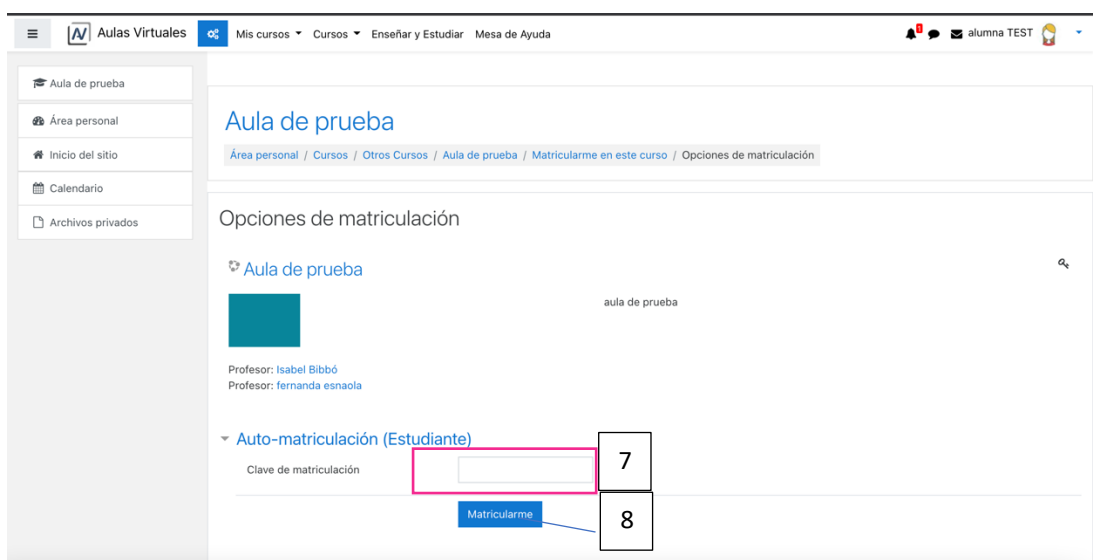


Luego de encontrar el aula, deberás **seleccionarla** (haciendo clic en el nombre), y aparecerá un lugar en donde deberás escribir la clave de auto-matriculación que te envió el equipo docente, para poder ingresar (7).

Luego deberás hacer clic en el botón "matricularme" (8).



Importante: el código de inscripción o auto-matriculación es único por asignatura/aula y debe copiarse de forma correcta y completa o no podrás ingresar al aula.



Mis cursos: el aula

Ya dentro del aula vas a encontrar diferentes opciones y herramientas que el equipo docente fue preparando.

Solo haremos referencia aquí a algunos ejemplos:



Foros. Espacios creados para que las y los estudiantes y docentes puedan dialogar, en base a una consigna que los reúne para el diálogo.



Bibliografía. Los equipos docentes presentan bibliografía para que accedan las y los estudiantes, que se presenta en carpetas, libros o en archivos. Las y los estudiantes pueden descargar los archivos en sus computadoras o dispositivos móviles (los libros se leen en línea).



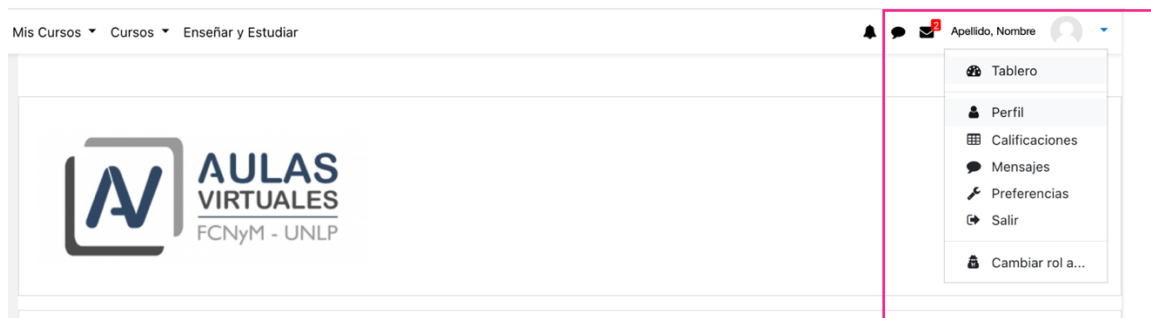
Enlaces. Es posible que los recursos utilizados por los docentes se encuentren en internet y para esto, dentro del curso se encuentran la herramienta URL que permite enlazar a páginas y otros recursos en línea.



Tarea. Este entorno cuenta con una herramienta que permite que las y los estudiantes realicen entregas de archivos que el docente luego revisará, evaluará y calificará.

Mi perfil

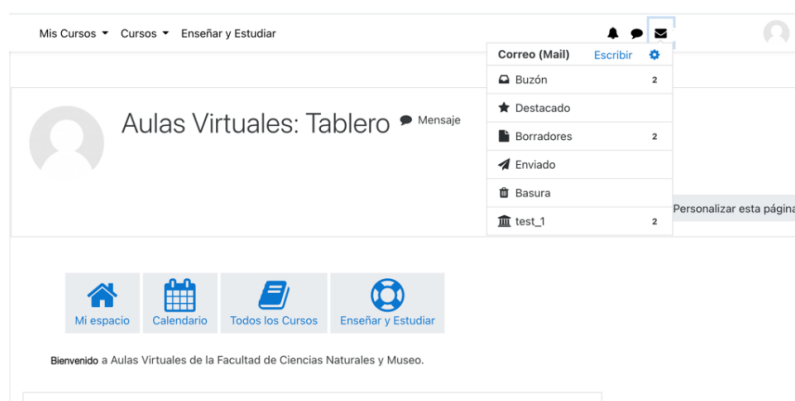
En el barral superior se accede al área que permite modificar la clave y actualizar la dirección de correo electrónico personal, e incluir una imagen. Asimismo es posible acceder desde aquí a la herramienta de **correo interno**.



Correo interno y Notificaciones

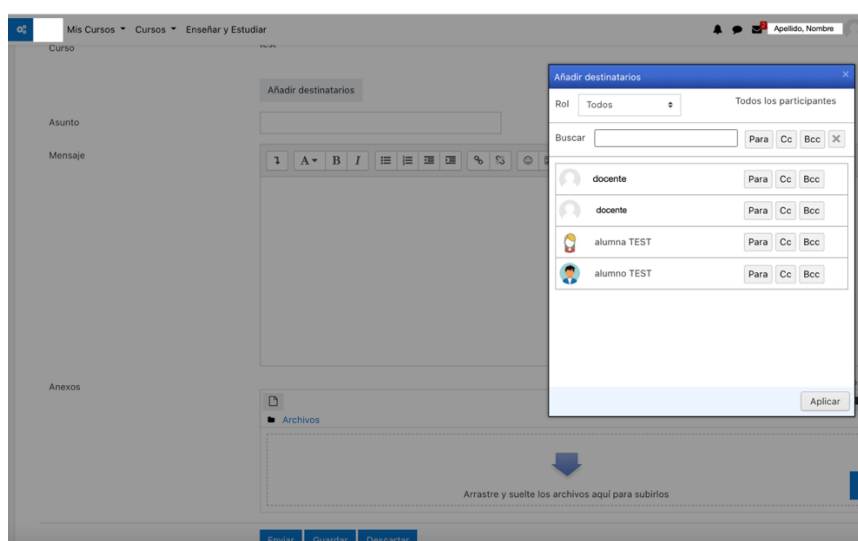
Este entorno, además de las notificaciones tipo “chat” contiene una herramienta de **correo interno** que permite enviar mensajes hasta con tres archivos adjuntos. El correo es interno a cada aula, pero realiza un reporte externo a las casillas de correo personales que cada usuario/o utilizó para su registro en AV FCNyM.

1. Haciendo click sobre el ícono del Correo interno (un sobre de carta), se desplegará un menú que permite enviar/responder mensajes a los participantes de las aulas de las que forma parte.
2. Se cuenta con una **Bandeja de entrada única**, donde aparecerán todos los mensajes recibidos y enviados. Si participás de varios espacios, **podrás identificar el origen de cada correo por el nombre corto del aula**.
3. Para redactar un mensaje, deberás elegir la opción *Escribir*, como se presenta en la siguiente imagen



Si participas en varios cursos/aulas, **primero deberás elegir el aula para luego seleccionar a los destinatarios del mensaje**. Solo restará elegir los destinatarios, haciendo clic en [Agregar destinatarios](#) entre el listado que se despliega que incluye a todos los participantes del aula (docentes y estudiantes).

Allí deberás seleccionar a las personas y el modo en que recibirán el mensaje (para, con copia, con copia oculta). Una vez finalizado este procedimiento no debes olvidar seleccionar **"Aplicar"** para que los destinatarios queden efectivamente seleccionados.



A continuación aparecerán los campos para la *redacción del mensaje* muy similares a cualquier otra mensajería.

Este correo permite adjuntar archivos y el procedimiento para hacerlo es sencillo, ofreciendo dos opciones: arrastrar el archivo desde su ubicación en la zona establecida o bien adjuntándolo a través de la opción "Agregar". Cuando el mensaje esté listo, solo deberás presionar *Enviar* o *Guardar* o *Desechar*.

Recordamos que el correo es una herramienta de comunicación diferente al WhatsApp u otras mensajerías. El equipo docente establecerá la pauta de respuesta a los correos, pero como orientación podemos pensar en un promedio de respuesta dentro de las 24 y 48 hs después de ser recibido.



Importante!!

Al momento de recibir un correo dentro del aula, recibirás una copia en tu correo personal para que ingreses al entorno a verlo.

Es una **notificación externa** y deberás ingresar al aula para responderlo siempre: **no respondas desde tu correo personal porque no llegará a destino!**

Te damos la bienvenida a Aulas Virtuales FCNyM.
